

## Handleiding activeren Caren voor nieuwe cliënt, als u al gebruiker bent.

Als u Caren al gebruikt, dan kunt u een nieuw persoon toevoegen. In deze handleiding wordt beschreven hoe dat moet.

### Stap 1

Ga naar de website <https://www.carenzorgt.nl>  
Kies voor **bestaande gebruiker**



### Stap 2

- Vul uw emailadres in en het wachtwoord dat u nu al gebruikt voor Caren
- Klik op Log in

E-mailadres

Wachtwoord

Blijf ingelogd [Wachtwoord vergeten?](#)

**Log in**

### Stap 3

- Klik rechtsboven op **voeg toe**



### Stap 4

- Vul de gegevens in van de cliënt die u wilt toevoegen
- Klik op Voeg toe

**Clïent Toevoegen**

Voornaam

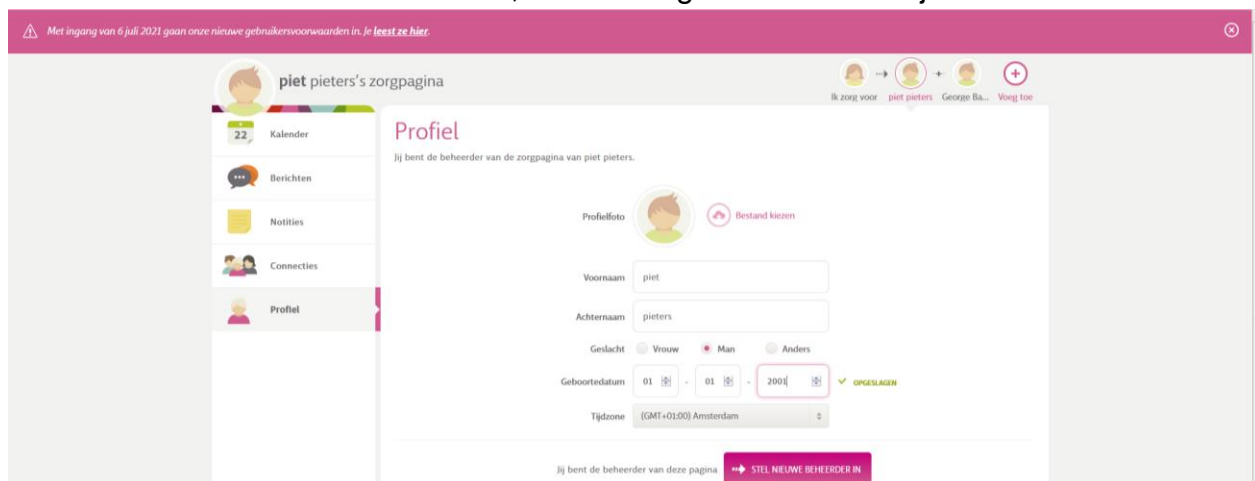
Achternaam

Geslacht  Vrouw  Man

**VOEG TOE** of **ANNULEREN**

### Stap 5

- Vul de gegevens van de cliënt in
- Als een *roze balk* bovenin staan, klik die weg m.b.v. het kruisje rechtsboven.



## Stap 6

- a. Klik rechtsboven (boven de poppetjes) op **Code invoeren**



## Stap 7

- a. Vul de activatiecode uit de brief in  
b. Klik op verder



## Stap 8

Mogelijk wordt u gevraagd om de geboortedatum van de cliënt in te vullen.

- a. Vul de gevraagde gegevens in.  
b. Klik op Volgende

## Stap 9

- a. U ontvangt een mail in uw mailbox  
b. Ga naar uw mailbox



## Stap 10

- a. Volg de instructie in de mail



### LET op:

#### Wilt u in het dossier kunnen lezen?

Dat heeft u elke keer een extra inlogcode nodig die u ontvangt op uw telefoon.

Zorg dus dat bij uw contactgegevens in Profiel uw telefoonnummer staat.

Als u een 06-nummer heeft ingevuld, ontvangt u een sms-bericht.

Als u een vast nummer heeft ingevuld, ontvangt u een telefoontje met de code

**U kunt aan de slag!**

**Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de persoonlijk begeleider.**